



DEPARTAMENTO EDUCAÇÃO E ESPORTES

www.ribeiraogrande.sp.gov.br
educacao@ribeiraogrande.sp.gov.br

Resolução nº 001 de 05 de abril de 2023.

Define informações a serem encaminhadas ao Departamento de Educação de forma bimestral.

Considerando a necessidade em dispor de informações atualizadas e fidedignas sobre o andamento das escolas públicas municipais;

Considerando que o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo tem solicitado dados das escolas, em especial sobre matrículas e evasão de alunos;

Considerando que as referidas informações são produzidas no âmbito das Secretarias de Escola;

Considerando a necessidade de se dar publicidade as atividades públicas;

Considerando que incumbe ao Departamento de Educação o planejamento e a alocação de recursos, sob supervisão do Prefeito Municipal, para a melhor execução de suas atividades;

A Diretora do Departamento de Educação, no uso de suas atribuições legais, resolve expedir a presente resolução, conforme segue:

Artigo 1º – Fica estabelecido que as secretarias das escolas Municipais deverão encaminhar o questionário constante do anexo I até o 5º útil dia do mês subsequente ao encerramento do Bimestre ao Departamento de Educação, mediante protocolo.

§1º – O Departamento poderá encaminhar questões suplementares para eventual esclarecimento das dúvidas apuradas.

§2º – Quando a pergunta não se aplicar a referida escola, informar na resposta.

Artigo 2º – O questionário deverá ser assinado pelo Diretor de Escola ou pelo Coordenador Pedagógico.

Artigo 3º – O primeiro questionário deverá ser entregue no mês subsequente a publicação dessa resolução.

Artigo 4º – A presente resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Etelvina Francisca Assunção

Diretora do Departamento de Educação e Esportes





DEPARTAMENTO EDUCAÇÃO E ESPORTES

www.ribeiraogrande.sp.gov.br
educacao@ribeiraogrande.sp.gov.br

ANEXO I

Questionário referente ao ____ Bimestre do ano de ____

Escola: _____

1. Os professores realizaram reunião com os pais dos alunos dos Anos Iniciais sobre planejamento/projeto escolar e desempenho/desenvolvimento da criança?

1.a - Selecione qual a razão:

- Sobre planejamento e desempenho da criança
- Apenas sobre o projeto político-pedagógico
- Apenas sobre o desempenho da criança
- Sem reunião no período.
- Outras finalidades, especificar: _____

2. Quantos Dias Letivos apurados no bimestre? _____

3. No tocante a matrícula, favor informar:

a) Total de Vagas Disponíveis: _____

b) Total de Alunos Matriculados: _____

c) Há alunos em lista de espera? _____

- Quantos? _____

c.1) Justificar se o número de vagas disponíveis for maior que o de alunos matriculados e ainda assim existir lista de espera:

c.2) – Elencar salas/série em que há lista de espera (ex: Maternal I – 5 alunos)

d) Quantos alunos matriculados no começo do período: (copiar a informação do item “a” do bimestre anterior): _____

(ignorar se for o primeiro bimestre)





DEPARTAMENTO EDUCAÇÃO E ESPORTES

www.ribeiraogrande.sp.gov.br
educacao@ribeiraogrande.sp.gov.br

e) Houve desistência de alunos? ____

- Quantos? ____

4- Informar a quantidade de salas, conforme o total de alunos:

a) Até 10 alunos: ____ salas.

b) de 11 a 15 alunos: ____ salas.

c) de 15 a 20 alunos: ____ salas.

d) de 20 a 25 alunos: ____ salas.

e) de 25 a 30 alunos: ____ salas.

f) de 31 a 33 alunos: ____ salas.

g) Acima de 33 alunos: ____ salas.

5- Há alunos que estão em reforço escolar/recuperação? ____

- quantos? ____

5.1 Nestes, quantos estão dentro das metas traçadas do programa de melhoria dos resultados da recuperação e/ou reforço escolar? ____

-Quantos? ____

6 - Sobre a taxa de evasão escolar. Quantos alunos em situação de evasão escolar? ____

6.1 – Foram feitos os procedimentos para evitar que a evasão não se tornasse permanente? ____

Qual procedimento? _____

7. No mês corrente, foi oferecido curso de capacitação aos professores de sua escola? () Sim () Não – se a resposta for positiva,

7.1 - Informar quantos professores participaram: ____

7.2 - Informar quantos professores deram faltas no curso (abonada, SO – licença devida a prestação de serviço obrigatório, etc.): ____





DEPARTAMENTO EDUCAÇÃO E ESPORTES

www.ribeiraogrande.sp.gov.br
educacao@ribeiraogrande.sp.gov.br

Eu, _____, Diretor (a) da Escola _____, declaro que as informações declaradas refletem a realidade apurada no último dia do bimestre anterior.

Ribeirão Grande, _____

Assinatura:

Matrícula:

Observações:

- Para o presente questionário, é recomendável que se leve em consideração os dados existentes no último dia do mês anterior.
- Questionário elaborado para publicação no site do Departamento de Educação e encaminhamento ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, quando solicitado.
- O questionário deverá estar consolidado com os dados da escola principal e de suas vinculadas, dispensada a elaboração de um questionário para cada escola.

